

2019年度事務職員募集要項

1. 募集内容

- 【職 種】 常勤事務職員
【募集人員】 若干名
【応募資格】 ①医療生協・民医連の運動に関心のある方
②「Excel」「Word」「PowerPoint」が使える方
③普通自動車運転免許取得の方
④大卒（学部、学科不問）程度の学力
⑤経験不問、採用時35歳以下の方、
*雇用対策法施行第1条の3 第1項 3号のイ
長期勤続によるキャリア形成を図る観点
【採用予定日】 2019年8月

2. 採用条件

- 【勤務地】 当医療生協が運営する診療所または本部事務局
【勤務時間】 平日：8時55分～17時00分又は12時40分～20時30分
土曜日：9時00分～13時00分 *時差出勤あり
【休日】 週休2日（4週6休）、日曜日、祝日、年末年始（12/30～1/3）
【給与】 当医療生協の規定による。
給与モデル（30歳） 月額給与約285千円/年収約400万円
【賞与】 年3回（年間3.0ヶ月予定）
【諸手当】 通勤手当（当医療生協規程による）家族手当、住宅手当等
健康保険（協会けんぽ）、厚生年金、（民医連共済）、
雇用保険、労災保険

3. 応募方法

- 【提出書類】 ①履歴書（自筆、写真貼付）
②職務経歴書（職歴がある方）
③志望理由書（様式自由。A4用紙に400字以内、パソコン可）
【書類提出先】 〒665-0041 宝塚市御所の前町15-21
宝塚医療生活協同組合本部事務局
*封筒に「職員応募書類在中」と記入して上記宛先に
郵送又はご持参下さい。
【応募締切】 2019年7月31日（水）必着
【その他】 応募の秘密は厳守します。

4. 問い合わせ先

〒665-0041 宝塚市御所の前町15-21 宝塚医療生活協同組合本部事務局
電話：0797-69-6121 FAX：0797-69-6223
メールアドレス：iseikyo@takarazuka-mcoop.net
【担当】 岡本